

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 70 «Дюймовочка»»
(МБДОУ № 70 «Дюймовочка»)
662978 Красноярский край ЗАТО Железногорск
г. Железногорск ул. 60 лет ВЛКСМ,44 тел. 8 (3919) 74-03-96,74-05-07

ПРИКАЗ

03.05.2023г.

№ 70/57

На основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

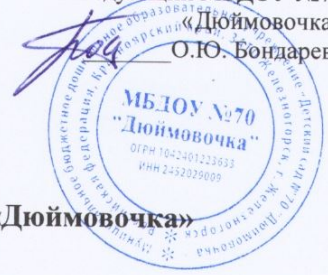
1. Утвердить и ввести в действие с «03» мая 2023г. следующий локальный акт:
«Программа производственного контроля МБДОУ № 70 «Дюймовочка».
2. Ознакомить с программой всех сотрудников ДОУ.

Заведующий
МБДОУ № 70 «Дюймовочка»



О.Ю. Бондарева

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № 70/57 от 03.05.2022
Заведующий МБДОУ №70
«Дюймовочка»
О.Ю. Бондарева



**ПРОГРАММА
производственного контроля МБДОУ №70 «Дюймовочка»**

Пояснительная записка

Наименование юридического лица:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70 «Дюймовочка»»
Ф.И.О. руководителя, телефон:	Бондарева Ольга Юрьевна, 8 (3919) 74-03-96
Юридический адрес:	662978, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ,44
Фактический адрес:	662978, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ,44 662978, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Ленинградский, 47 24 № 006389367 от 16.07.2004г.
Свидетельство о государственной регистрации	
ОГРН	1042401223633
ИНН	2452029009
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ Л035-01211-24/00240393
Вид деятельности	Дошкольное образование; Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

Программа производственного контроля (далее по тексту — Программа) дошкольного образовательного учреждения (далее Учреждение) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".

Целью программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности всех участников образовательного процесса в учреждении, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля, путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий учреждением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторных исследований сырья, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- осуществление контроля наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер
1.Законы		
1.1.	«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	№52 от 30.03.1999
1.2.	« Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	№323 от 21.11.2011
1.3.	« Об образовании в Российской Федерации»	№ 273 от 29.12.2012
1.4.	«О защите прав потребителей»	№2300-1 от 07.07.1992
1.5.	«О качестве и безопасности пищевых продуктов»	№29 от 02.01.2000
2.Санитарные нормы и правила		
2.1.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»	СанПиН 2.4.3648-20
2.2.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	СанПиН 2.3/2.4.3590-20
2.3.	«Профилактика новой короновирусной инфекции»	СП 3.1.3597-20

	(COVID-19)»	
2.4	«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	СП 3.1.2.4.3598-20
2.5	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий»	СП 1.1.1058 – 01
2.6	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»	СанПиН 2.1.4.1074-01
2.7	«Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»	СанПиН 2.3.5.1078-01
2.8	«Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»	СанПиН 2.3.2.1280-03 Дополнения и изменения №2 к СанПиН 2.3.5.1078-01
2.9	«Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»	СанПиН 2.3.2. 1324-03
2.10	«Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту»	СП 2.2.2.1327-03
2.11	«Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населённых пунктов»	СанПиН 2.1.6.1032-01
2.12	«Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»	СанПиН 2.1.3684-21
2.13	«Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещённому освещению жилых и общественных зданий»	СанПиН 1.2.3685-21 СП 2.2.3670-20
2.14	«Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»	СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.2.3670-20
2.15	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»	СанПиН 2.1.3.2630-10
2.16	«Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;	СП 3.1./3.2.3146-13
2.17	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»	СанПиН 3.3686-21
2.18	«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»	СанПиН 3.3686-21
3.Иные нормативно - правовые акты		
3.1	«Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях»	МР от 13.03.1987 № 11-4/6-33
3.2	«Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста»	МР от 23.12.1982 № 08-14/12
3.3	«Использование ультрафиолетового бактерицидного	Р 3.5.1904-04;

	излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»	
3.4	«Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции(COVID-19) среди работников»	MP 3.1./2.2.0170/3-20
3.5	«Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования»	ГОСТ Р 51705.1-2001
3.6	«Рекомендации по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах ХАССП»	ГОСТ Р 56671-2015
3.7	"Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции"	ГОСТ Р ИСО 22000 - 2007
3.8	«О безопасности пищевой продукции»	ТР ТС 021/2011
3.9	«О безопасности мебельной продукции»	ТР ТС 025/2012
3.10	«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;	Приказ МЗ РФ N 292н от 28.01.2021, Приказ МЗ РФ N988н/1420н от 31.12.2020
3.11	«Об утверждении национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»	Приказ МЗ РФ № 125 Н от 21.03.2014г.
3.12	«О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»»	Приказ МЗ РФ №514 от10.08.2017

Программа производственного контроля МБДОУ №70 «Дюймовочка»

№ п/п	Производственные мероприятия	Срок проведения	Исполнитель
1. Организация периодических медицинских осмотров			
1.1.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников в соответствии с приказом Минздрава от 28.01.2021 №29н; приказ Минздрава от 31.12.2020 №988н/1420н.	1 раз в год	Специалисты медицинской организации (по договору)
1.2	Проведение флюорографического обследования сотрудников	1 раз в год	Специалисты медицинской организации (по договору)
1.3	Проведение обследования на энтеробиоз	1 раз в год	Специалист ЦГ и Э (по договору)
1.4	Проведение осмотра (в том числе на гнойничковые заболевания) сотрудников пищеблока	Ежедневно	Медицинская сестра, медицинская сестра диетическая

1.5	Контроль прохождения медицинских осмотров, обследований.	Постоянно	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
2. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения			
2.1.	Проведение гигиенической аттестации сотрудников связанных с питанием	При приеме на работу, 1 раз в год	Специалист ЦГ и Э (по договору)
2.2.	Проведение гигиенической аттестации сотрудников	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Специалист ЦГ и Э (по договору)
2.3	Контроль прохождения гигиенической аттестации	Постоянно	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
3. Лабораторно-инструментальные исследования в ДОУ			
3.1	Санитарно-биологическое исследование пищевых продуктов (блюды изготовленных на пищеблоке)	1 раз в квартал	Медицинская сестра диетическая
3.2	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования на пищеблоке и буфетных в группах, руки и спец. одежда персонала)	1 раз в квартал	Медицинская сестра диетическая
3.3	Лабораторные исследования воды (бассейн)	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
3.4	Смывы на БГКП (с поручней ванны бассейна; скамеек в раздевалках, пола в душевой, ручек двери в туалетных комнатах, из раздевалки в душевую, предметов спортивного инвентаря)	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
3.5	Замеры пульсации освещенности групп	1 раз в год	Специалист ЦГ и Э (по договору)
3.6	Песка	2 раз в год (2,3 квартал)	Заведующий хозяйством
3.7	Контроль проведения исследований	Постоянно	Заместитель заведующего
4. Организация питания			
4.1	Заключение договоров на поставку продуктов питания	Постоянно	Заведующий, контрактный управляющий
4.2	Контроль доставки пищевых продуктов, с сопроводительной документацией подтверждающей качество и безопасность сырья, готовой продукции	Постоянно	Медицинская сестра диетическая, кладовщик
4.3	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	Постоянно	Медицинская сестра диетическая, кладовщик

4.4	Контроль соблюдения технологии приготовления блюд, наличие технологических карт	Постоянно	Медицинская сестра диетическая, повар
4.5	Проведение оценки качества готовых блюд	Ежедневно	Бракеражная комиссия
4.6	Отбор и хранение суточной пробы	Ежедневно	Медицинская сестра диетическая, повар
4.7	Контроль выполнения мероприятий	Постоянно	Заместитель заведующего
5. Обеспечение условий учебно- воспитательного процесса			
5.1	Оснащение сертифицированным оборудованием, мебелью.	Постоянно	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
5.2	Правильная расстановка мебели, маркировка и рассаживание детей в соответствии с СанПиН.	Постоянно	Воспитатели
5.3	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	Постоянно	Воспитатели
5.4	Выполнение требований режима дня и непосредственно-образовательной деятельности	Постоянно	Воспитатели
5.5	Соблюдение требований при использовании технических средств обучения	Постоянно	Воспитатели
5.6	Контроль выполнения мероприятий	Постоянно	Старший воспитатель
6. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья			
6.1	Проведение профилактических осмотров детей декретированного возраста	По плану КБ-51	Врач-педиатр
6.2	Обследование на паразитозы	1 раз в год (сентябрь)	Медицинская сестра
6.3	Осмотр детей на педикулез	1 раз в месяц	Медицинская сестра
6.4	Проведение анализа физического развития воспитанников (антропометрия)	2 раза в год	Медицинская сестра
6.5	Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий при карантине	По необходимости	Медицинская сестра
6.6	Организация утреннего приёма воспитанников	Постоянно	Медицинская сестра
6.7	Пополнение и наличие аптечки для оказания первой помощи	По необходимости	Медицинская сестра
6.8	Контроль выполнения мероприятий	Постоянно	Врач-педиатр

7. Противозидемические мероприятия по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)			
7.1	Проведение утреннего фильтра с обязательной термометрией детей, родителей, сотрудников	Ежедневно	Медицинская сестра, воспитатель
7.2	Обработка кожным антисептиком рук родителей, сотрудников при входе в ДОУ	Ежедневно	Медицинская сестра, воспитатель, вахтер
7.3	Изоляция воспитанников и отстранение сотрудников с признаками респираторных заболеваний.	По необходимости	Медицинская сестра
7.4	Проведение обработки поверхностей с применением дезинфицирующих средств вирулицидного эффекта	Ежедневно каждые 2 часа	Младший воспитатель, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий
7.5	Наличие в ДОУ запаса дезинфицирующих средств, антисептиков и средств индивидуальной защиты	Постоянно	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
7.6	Обеззараживание воздуха в помещениях бактерицидными лампами и рециркуляторами	По графику	Воспитатели, медицинская сестра, диетическая, медицинская сестра
7.7	Регулярное проветривание помещений, сквозное в отсутствие детей	По графику	Воспитатели, младший воспитатель
7.8	Обработка посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор	Ежедневно	Младший воспитатель, кухонный рабочий
7.9	Организация работы персонала пищеблока и групп, связанных с питанием с использованием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки)	Ежедневно	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
7.10	Обработка игрушек и инвентаря с использованием дезинфицирующих средств	Ежедневно	Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
7.11	Усиление просветительской работы по гигиеническому воспитанию	По плану	Воспитатель, медицинская сестра
7.12	Исключение проведения массовых	На период	Заведующий,

	мероприятий	повышенной готовности	заместитель заведующего
7.13	Соблюдение принципа групповой изоляции	Ежедневно	Воспитатель
7.14	Контроль выполнения мероприятий	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
8. Охрана окружающей среды			
8.1	Заключение договоров на вывоз ТБО	Ежегодно (вывоз по графику)	Контрактный управляющий
8.2	Сбор, временное хранение и вывоз люминесцентных ламп	Постоянно	Заместитель заведующего заведующий хозяйством
8.3.	Контроль выполнения мероприятий	Постоянно	Заместитель заведующего
9. Своевременное информирование технических служб, Учредителя, Управление образования, Роспотребнадзора, родителей об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарному благополучию			
9.1	Авария на водопроводе, отключение воды	По необходимости	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
9.2	Авария на канализационной сети	По необходимости	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
9.3	Отключение электричества	По необходимости	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
9.4	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	По необходимости	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
9.5	Отключение отопления. Выход из строя отопительной системы	По необходимости	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
9.6	Контроль выполнения мероприятий	Постоянно	Заведующий
10. Организация санитарно-профилактических мероприятий			
10.1	Генеральная уборка всех помещений	1 раз в месяц	Медицинская сестра, младший воспитатель, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий
10.2	Смена постельного белья, стирка,	Постоянно (вывоз	Медицинская

	маркировка, хранение	по графику)	сестра, младший воспитатель, кастелянша
10.3	Проветривание и просушивание постельных принадлежностей	Ежегодно (лето)	Медицинская сестра, младший воспитатель, кастелянша
10.4	Проведение дератизации, дезинсекции помещений и территории	Ежеквартально май – противоклещевая	Специалист ЦГ и Э (по договору)
10.5	Промывка отопительной системы	Ежегодно	Специалист обслуживающей организации (по договору)
10.6	Проверка вентиляции	Ежегодно	Специалист обслуживающей организации (по договору)
10.7	Контроль выполнения мероприятий	Постоянно	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
11. Перечень форм учета и отчетности, связанных осуществлением производственного контроля			
11.1	Журнал учёта мероприятий по контролю	По графику	Заведующий
11.2	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	Кладовщик
11.3	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия
11.4	Журнал учёта лабораторного контроля	Ежеквартально	Медицинская сестра диетическая
11.5	Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований	По графику	Медицинская сестра диетическая
11.6	Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медицинская сестра, медицинская сестра диетическая
11.7	Личные медицинские книжки сотрудников	Постоянно	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
11.8	Журнал учёта включения бактерицидной лампы	Ежедневно	Медицинская сестра, воспитатели, медицинская сестра

			диетическая
11.9	Журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Медицинская сестра, кладовщик, медицинская сестра диетическая
11.11	Журнал учёта температуры и влажности воздуха в складских помещениях	Ежедневно	Кладовщик, медицинская сестра диетическая
11.12	Журнал контроля санитарного состояния	Ежедневно	Медицинская сестра
11.13	Журнал регистрации аварийных ситуаций	Постоянно	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
11.14	Журнал регистрации обхода помещений здания и территории	Ежедневно	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
11.15	Журнал регистрации претензий, жалоб, связанных с безопасностью пищевой продукции	По мере необходимости	Заведующий
11.16	Журнал мониторинга по принципам ХАССП	По графику	Заместитель заведующего
11.17	Журнал учёта инфекционных заболеваний	Ежемесячно	Медицинская сестра
11.18	Журнал учёта профилактических прививок	По графику	Медицинская сестра
11.19	Табель учёта посещаемости	Ежедневно	Медицинская сестра
11.20	Журнал осмотра детей на педикулёз	Ежемесячно	Медицинская сестра
11.21	Журнал соматических заболеваний	Ежемесячно	Медицинская сестра
11.22	Журнал контроля за концентрацией действующего вещества в растворе моющего средства	Ежемесячно	Медицинская сестра

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ программа пролонгируется на следующий календарный год.